

教育部

教學實踐

研究計畫



108學年度 校內徵件說明會

一、計畫宗旨

■ 緣由

教育部為提升教師教學品質及落實學校辦學任務，辦理本教學實踐研究計畫，提供教師教學研究經費，促使學校以校務發展為主體，將資源確實投注於教學現場。另為鼓勵教師以創新教學類升等，**本計畫成果亦可作為教師升等之參考依據。**

■ 教學實踐研究定義

係指教師為提升教學品質，促進學生學習成效，以教育現場或文獻資料提出問題，透過課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用等方式，採取適當的研究方法與評量工具檢證成效之歷程。

二、申請時程

- 延至107年12月13日(三)下午17:00前將計畫書等相關資料完成上傳至本計畫網站申請系統，逾期將不予受理。
- 計畫送出前應先將計畫書等相關資料提送所屬院長進行審查(敬請自行預留時間)。
- 申請計畫網址<https://tpr.moe.edu.tw/login>
- 首次申請本計畫者須先申請帳號，由教發中心審核通過後始能上傳計畫書，建議有意願者申請老師請於107年11月21日 09:00起即可提出申請帳號。
- 上傳申請書後，教發中心將進行校內初審相關事宜，獲初審通過者始由教發中心於本年12月20日(四)前函送教育部進行複審。

三、與科技部計畫有何不同



- 本計畫除教師對於課程教學面向之研究外，應與學校定位、辦學目標或特色發展結合及高教深耕應有聯結，與科技部個人研究計畫不同。
- 申請作業以學校作為申請單位，與科技部以個人名義申請，學校僅為窗口不同。

四、學校審查三面向

1. 學校定位面

教師所提計畫與學校整體定位、辦學目標或特色發展之關聯性。

2. 學校審核面

教師所提計畫與校內高教深耕計畫「落實教學創新」措施之關聯性。

3. 教師支持面

學校如何結合高教深耕計畫，教師於執行計畫過程中提供所需資源及支持措施。

四、學校審查三面向

教師於撰寫計畫時，除對於計畫內容所要求撰寫的項目進行敘述外，建議計畫書中也可著墨本校之定位、辦學目標、特色發展及加強以學生為學習主體，呼應本校高教深耕精神等內容，較能獲教育部通過審查。



五、計畫時程及補助金額

- 本計畫執行時程：
108年8月1日(四)至109年7月31日(五)。
- 獲教育部審查通過者每案補助至多50萬元，每位教師以申請1案為限。

六、申請資格

- 獲具教育部核發助理教授以上教師證書之教師。
- 獲具教育部核發講師證書，且曾任講師三年以上，具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項者。
- 專技人員、專業及技術教師，並建議得列具有本部核發教師證書之教師列為共同主持人(108年新增)。

七、申請學門

- 1.通識(含體育)
- 2.教育
- 3.人文藝術及設計
- 4.商業及管理
- 5.社會(含法政)
- 6.工程
- 7.數理
- 8.醫護
- 9.生技農科
- 10.民生

專案計畫(108年新增)

- 1.USR
- 2.技術實作

八、經費編列

- 本計畫得編列人事費及業務費，**人事費不得超過計畫總金額之百分之六十**，並應符合下列規定：
- 人事費：
 1. 編列一名計畫主持人(每月最高8000元)
經審查通過者，得於研究計畫執行期間核給計畫主持人費，惟共同主持人不得支領費用。
 2. 不得聘用專任行政助理。
 3. 得聘用兼任行政助理(每月最高5000元)，另應編列相關勞健保費用。
- 業務費：
編列以辦理進行教學實踐研究所需之相關費用為原則，例如教材費、諮詢費、工讀費、差旅費**(惟不得編國外差旅費)**等，詳細請參「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」所列業務費項目。

九、研究倫理

[涉人體研究]

- 1.研究計畫中涉及人體研究法第四條者，從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。
- 2.獲核定通過之計畫經審查應送合格之研究倫理審查單位審查，**應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。**

[非人體研究]

- 1.研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動者，
- 2.**應於計畫執行前檢附對於研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件。**

九、研究倫理

[與原住民族相關]

須另諮詢並取得各該原民族之同意，並於計畫執行前檢附同意函。

[如何提出申請研究倫理審查]

可向國立成功大學人類研究倫理審查委員會提出申請(本校教師無須付費)，相關資訊可至網頁查詢

<https://rec.chass.ncku.edu.tw/>。

十、本年度新增計畫書內容

- 課程計畫書
- 近三年執行計畫

(填寫105-107各類研究計畫執行情形，含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)

十、本年度新增計畫書內容

課程計畫書(暫訂格式)

開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
授課教師	(若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
開課系(所)	
課程名稱	中文： 英文：
課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所必修(_____系所) <input type="checkbox"/> 系所選修(_____系所) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學程(_____學程) <input type="checkbox"/> 其他_____
學分數	_____學分
上課時數	總計_____小時(_____小時/周) *實習時數不計入
授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級，應為三年級以上) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
預估修課人數	
授課語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(_____文)
教學目標	
教學方法	

十、本年度新增計畫書內容

課程計畫書(暫訂格式)

成績考核方式				
課程進度	請簡述每周(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格			
	周次(堂次)	課程主題	內容說明	備註
	1			
	2			
	3			
	⋮			
	⋮			
	⋮			
	16			
	17			
18				
學生學習成效				
預期個人教學成果				
學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
其他補充說明(如課程參考網址)				

十、本年度新增計畫書內容

近三年執行計畫(暫訂格式)

- 請填寫105-107年度各類研究計畫執行情形。
- 不限執行教育部計畫(含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)。

計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額
(舉例)OO大學教學精進計畫-如何OOOOOOOO	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人	2017/01/01-2018/03/03	教育部	<input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 已完成	85,000

十一、教育部計畫審查原則



審查項目	審查重點
一、主持人 (佔20%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫主持人近5年於學生培育方面相關績效之表現。 2. 計畫主持人近5年教學相關成果與教學實踐研究計畫之關連。 3. 共同主持人之必要性。(不列入成績)
二、計畫書內容 (佔80%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學實踐研究計畫動機與主題之重要性。 2. 文獻探討之完備性。 3. 教學實踐研究方法及步驟之可行性。 4. 預期完成工作項目與成果之明確性。
三、人力及經費 編列合理性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費編列妥適性。 2. 人力編列妥適性。
四、本案是否涉及須檢附研究倫理審查相關文件之判定 (應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件或告知同意規劃書)。	

十一、教育部計畫審查原則

- 所提計畫應強調具有教學創新獨特性及研究驗證成效之方法，請於研究方法部分，強調使用適當評量方式以檢核成效。
- 所提之計畫是否有通用性。
- 建議於計畫摘要部份，能具體說明其研究方法，以便審查委員能對於您的計畫快速瞭解。



**申請表格及相關注意事項，
請依計畫辦公室公告為準。**



- 有意願提出申請本計畫之教師，即日起可至本校校內系統進行登錄(網址：
<http://ctld.isu.edu.tw/interface/survey.php?id=5845>)，後續將以E-mail寄發申請相關表格及注意事項以供撰寫計畫之用。
- 若有相關問題，歡迎來電詢問
教發中心承辦人周黃順加 分機2143，
E-mail:barry@isu.edu.tw



校內系統平台

<http://ctld.isu.edu.tw/interface/survey.php?id=5845>





教學實踐研究計畫網頁

<https://tpr.moe.edu.tw/index>



教學實踐研究計畫網頁 (相關資訊可查詢)





教學實踐研究計畫申請系統

(<https://tpr.moe.edu.tw/login>)



教學實踐研究計畫申請系統

(上傳前請先下載操作手冊詳閱)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tpr.moe.edu.tw/login>. The page features three buttons at the top: "教師執行意願操作手冊" (black), "教師操作手冊 經費及倫審補件及申覆" (purple), and "學校操作手冊 經費及倫審補件及申覆" (green). Below these is the MOE Teaching Practice Research Program logo and the text "系統登入". The login form includes fields for "帳號" (Account) and "密碼" (Password), with a "忘記密碼?" link. The "登入身分" (Login Identity) section has radio buttons for "教師" (Teacher) and "學校承辦人" (School Representative). At the bottom, there are "註冊" (Register) and "登入" (Login) buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2018/10/18 下午 01:48.

教師執行意願操作手冊

教師操作手冊
經費及倫審補件及申覆

學校操作手冊
經費及倫審補件及申覆

教育部教學實踐研究計畫
MOE Teaching Practice Research Program

系統登入

帳號

密碼 [忘記密碼?](#)

登入身分 教師 學校承辦人



謝謝聆聽！