

# 義守大學翻轉教室課程製作規範

105 年 10 月 14 日 105 學年度第一學期數位學習推動委員會審核會議通過

- 一、所謂翻轉是指將課堂「知識講授」和學生回家自行練習「作業」的順序對調。實際作法是將課堂講授的部份錄製為影片，當作作業讓學生在課前先觀看，而將有限的課堂時間用於問題解決或分組討論等教學互動，以提升學習的成效。
- 二、符合翻轉教室的要點如下：
  - (一) 教材須以教師自行製作具備聲音影像的影片及多媒體方式呈現，且不接受隨堂側錄方式製作之教材。每學分對應的影片累計時間長度須達 4 小時，如 2 學分的課程其教材累計時間長度至少須達 8 小時。
  - (二) 鼓勵教師將線上教材切割為 5~15 分鐘的數個檔案，並平均分配於每周之教學進度中。教師須同步於教學平台上實施與教學影片相對應之線上測驗，以加強學習效果。
  - (三) 翻轉教室強調課前觀看數位教材，課堂中設計問題驗收學生的成果，同時回應學生在自學時碰到的問題。教師應依授課進度預先準備當週之課堂教學活動，包括分組議題討論、辯論、競賽等增加團隊合作與刺激討論之教學活動。
  - (四) 教師須將完整之教材提前一週上傳至 Moodle 平台，以利學生線上學習。
  - (五) 教師須於課程結束，參照「義守大學磨課師課程實施辦法」相關規定，繳交成果報告。
- 三、翻轉教室課程的教師評鑑計分原則：影片長度及品質 50%（未達最低時數恕不計分）及教學內容與成果 50%。
- 四、翻轉教室的教師補助、學分核計、教師評鑑及未盡事宜，依「義守大學磨課師課程實施辦法」、「義守大學磨課師課程學分核計辦法」及「義守大學教師評鑑辦法」相關規定辦理。
- 五、本規範經數位學習推動委員會審議通過後施行。

## 壹、翻轉教室課程基本資料

系所名稱		授課教師 / 職稱	
課程名稱			
必/選修		學分數	
時間/節次		選用平台	

## 貳、課程說明

- 請以一學期期程發展的角度，說明規劃目標。

一、課程目標

二、課程特色

三、適用對象

四、先備知識

## 參、課程設計

### 一、教材單元設計

- 請說明教材單元設計之構想概念。表格請依需求自行增減列。

週次	單元名稱	內容綱要	預估影片長度
第一週			0分鐘
			0分鐘
	線上單元測驗		
	實體課室教學內容 大綱		
第二週			0分鐘
			0分鐘
	線上單元測驗		
	實體課室教學內容 大綱		
小計			0分鐘

註：影片格式為 MPEG-4（編碼格式 H264/解析度 1080p 以上），授課簡報格式為 PDF。

### 二、教學策略實施

- 請說明課程教學策略之設計與運作。
- 請說明課程如何規劃合作學習活動（不拘實體或虛擬之形式），如議題討論、同儕互評、競賽活動、團隊報告、學習者聚會（Meetup）等。

### 三、學習成效評量

- 請說明評量之設計，如測驗、作業、議題討論等，幫助學習者瞭解自我學習狀況。
- 請說明針對大規模使用者的評分機制。
- 其他能幫助學生學習的回饋機制。

### 四、學習平臺運用機制

- 請說明學習平臺記錄學習者學習歷程之功能，如：每一教材單元的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等。
- 請說明課程如何運用平臺功能，以達到教學目標與學習成效。

## 肆、經費預算表

經費項目		單價	單位	數量	金額	說明
業務費	(自行增列)					
雜費						業務費 6% 為上限。
總計						

註1：依據「義守大學磨課師課程實施辦法」規定，補助教師教材製作每門課程上限新臺幣肆萬元整，補助件數與金額依年度預算及推動委員會決議調整。本中心另分配

註2：經費項目舉例說明

- (1) 材料費：補助課程所用材料為限，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。請詳列計算方式。
- (2) 物品：課程錄製所需相關物品，如隨身硬碟、耳機麥克風、網路攝影機或其他消耗品及非消耗品等。
- (3) 工讀費(教材製作)：協助課程錄製相關工作，得編列工讀費，唯工讀費人力不與教發中心安排協助教材錄影之工讀費重複。
- (4) 補充保費：編列工讀費之補充保費，以 2% 計算。
- (5) 勞保勞退：編列工讀費之勞保勞退。
- (6) 印刷費：為發展課程所需之相關印刷費用。
- (7) 資料蒐集費：核實報支，以新臺幣 30,000 元為限。
- (8) 雜費：業務費 6% 為上限。