



義守大學教學發展中心 設備器材借用申請表

申請日期	申請單位	分機	手機 (無分機者填)	申請人	單位主管簽章
年 月 日					
借用日期：			歸還日期：		
申請人 E-mail：					
申請 項目	1. <input type="checkbox"/> HDV 攝影機(含電池*2、電源線*1、傳輸線*1)，編號：_____，數量：_____				
	2. <input type="checkbox"/> 腳架(含雲台)，編號：_____，數量：_____				
	3. <input type="checkbox"/> 其他，項目名稱：_____，數量：_____				
申請描述(用途說明)：					
備註： 1. 借用設備請妥善使用，並於期限內歸還，以便下次再借用。 2. 若借用設備因不當使用而造成損壞，申請人須負後續維修及賠償之責。 3. 借用期限以一週為限，若須延期請提出說明。					
借用人簽名				實際借出日期	
歸還人簽名				實際歸還日期	
設備歸還情形： <input type="checkbox"/> 已歸還 <input type="checkbox"/> 逾期歸還 <input type="checkbox"/> 借用物品遺失，遺失項目：_____					
設備遺失處理措施		教學發展中心處理人員：_____			

*若使用上有任何問題，請洽詢教學發展中心

分機：2143~2149